

Direttive

inerenti al regolamento per l'esame di professione di

creatrice d'abbigliamento/ creatore d'abbigliamento ¹

del 1 luglio 2022

Organo responsabile

Comunità d'interessi per la formazione professionale di creatrici/creatori d'abbigliamento (IBBG)
Unione svizzera dei mestieri della moda (USMM)

Segreteria d'esame

Segreteria dell'esame di professione di creatore d'abbigliamento (IBBG/USMM)
Aarauerstrasse 30, 4600 Olten
Telefono 062 311 83 62, sekretariat@ibbg.ch

¹ In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo delle direttive	3
1.2 Organo responsabile	3
1.3 Commissione d'esame, segreteria d'esame, contatti	3
2. Ammissione all'esame.....	4
2.1 Requisiti per la pratica professionale.....	4
2.2 Equivalenza	4
2.3 Corsi di preparazione.....	4
2.4 Compensazione degli svantaggi legati all'handicap	4
3. Parti d'esame e valutazione	5
3.1 Generalità	5
3.2 Parti d'esame / materia d'esame	5
3.3 Valutazione	9
3.4 Ausili consentiti	10
4. Organizzazione dell'esame	10
4.1 Pubblicazione.....	10
4.2 Date e sedi dell'esame	10
4.3 Iscrizione.....	11
4.4 Spese.....	11
4.5 Assicurazione.....	11
4.6 Risultati dell'esame	11
4.7 Modalità di ricorso alla SEFRI	11
4.8 Diritto di esaminare gli atti	11
5. Entrata in vigore e validità	12
6. Allegato	13
6.1 Panoramica delle competenze operative	13
6.2 Campi di competenze operative ed esigenze.....	14
6.3 Informazioni sul lavoro del progetto (parte d'esame 1)	25

1. Introduzione

Visto il punto 2.21 lettera a del regolamento dell'esame di professione di creatore d'abbigliamento dal 25.05.2022, la commissione d'esame emana le seguenti direttive al suddetto regolamento d'esame.

1.1 Scopo delle direttive

Le presenti direttive per l'esame di professione di creatore d'abbigliamento completano il regolamento d'esame. Esse permettono ai candidati di prepararsi in modo accurato e con determinazione agli esami. In caso di necessità, la commissione d'esame riesaminerà le presenti direttive adattandole alle esigenze. Queste direttive sono disponibili presso IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch).

1.2 Organo responsabile

L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

- Comunità d'interessi per la formazione professionale di creatrici/creatori d'abbigliamento (IBBG)
- Unione svizzera dei mestieri della moda (USMM)

Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale (LFPr) del 13 dicembre 2002
- Ordinanza federale sulla formazione professionale (OFPr) del 19 novembre 2003
- Regolamento dell'esame di professione di creatore d'abbigliamento dal 25.05.2022 (di seguito indicato come RE)

1.3 Commissione d'esame, segreteria d'esame, contatti

Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale federale sono affidati a commissione d'esame composta da un numero uguale di rappresentanti dell'IBBG e dell'USMM (vedi punti 2.1 e 2.2 RE).

La segreteria d'esame svolge tutti i compiti amministrativi connessi all'esame di professione e funge da contatto per richieste di informazioni.

Indirizzo della segreteria d'esame

Segreteria d'esame di professione di creatore d'abbigliamento (IBBG/USMM)
Aaraustrasse 30, 4600 Olten, Telefono 062 311 83 62, sekretariat@ibbg.ch

2. Ammissione all'esame

2.1 Requisiti per la pratica professionale

Vedi punti 3.31 e 3.32 del regolamento d'esame.

Osservazioni

Per l'ammissione all'esame sono necessari almeno 24 mesi di attività nel settore della creazione d'abbigliamento. In caso di impiego a tempo parziale inferiore all'100%, la durata richiesta dell'esperienza professionale verrà prolungata proporzionalmente. La commissione d'esame decide l'ammissione all'esame.

Se necessario, l'esperienza professionale richiesta secondo il punto 3.31b) RE può essere comprovata fino all'inizio dell'esame. In questo caso, il candidato riceve una decisione di ammissione a condizione che presenti la prova dell'esperienza professionale richiesta entro l'inizio dell'esame.

2.2 Equivalenza

La commissione d'esame è competente per le decisioni concernenti le condizioni di equivalenza (punto 2.21k RE).

Le domande, con la documentazione completa richiesta, vanno inoltrate per iscritto alla commissione d'esame che provvederà a rilasciare o rifiutare il certificato di equipollenza entro il termine di un mese. La procedura è soggetta al pagamento di una tassa. Un ricorso contro questa decisione della commissione d'esame può essere presentato alla SEFRI entro 30 giorni.

2.3 Corsi di preparazione

La partecipazione ai corsi di preparazione agli esami è consigliata, ma non è ritenuta una condizione vincolante per l'ammissione al esame.

I partecipanti dei corsi che preparano all'esame federale ricevono un sostegno finanziario. Le informazioni pertinenti possono essere trovate sul sito web della SEFRI: www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege. Ulteriori informazioni sui fornitori dei corsi si trovano nell'elenco dei corsi preparatori (www.meldeliste.ch).

2.4 Compensazione degli svantaggi legati all'handicap

In caso di restrizioni o handicap, può essere richiesta in forma scritta e motivata una compensazione da inoltrare al più tardi insieme all'iscrizione per l'esame. Ulteriori informazioni concernenti le pari opportunità sono disponibili sul [foglio informativo della SEFRI «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap nello svolgimento degli esami di professione e degli esami professionali superiori»](#) (admin.ch).

In questi casi la commissione d'esame verifica e decide individualmente e ai sensi del diritto alle pari opportunità.

3. Parti d'esame e valutazione

3.1 Generalità

L'esame di professione è finalizzato ad accertare che il candidato possieda le competenze operative necessarie per l'attività di creatrice d'abbigliamento/creatore d'abbigliamento con attestato professionale federale. Indicazioni dettagliate circa le competenze operative (tabella delle competenze operative e livello dei requisiti richiesti per la professione) sono riportate nelle tabelle allegate alle presenti direttive.

L'esame professionale si basa sulla pratica professionale che è soggetta a costanti mutamenti. All'esame non verranno valutate principalmente le conoscenze nozionistiche ma, tramite situazioni pratiche, si valuterà piuttosto se il candidato ha capito quanto appreso, se è in grado di metterlo in pratica, se è capace di analizzare nuove situazioni e se è in grado di adattare alle diverse situazioni le competenze professionali sviluppate.

Per superare l'esame è necessaria l'esperienza pratica. Solamente chi dispone di una pratica professionale esaustiva e solide conoscenze nel campo della creazione d'abbigliamenti sarà in grado di far fronte alle esigenze dell'esame.

3.2 Parti d'esame/materia d'esame

L'esame comprende le seguenti parti e dura:

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1. Lavoro di progetto «abbigliamento su misura»		realizzato in precedenza	2
1.1 Confezione/artigianato (verifica delle tappe)	pratico/orale	2 ore	
1.2 Documentazione del progetto	scritto	realizzato in precedenza	
1.3 Presentazione del lavoro di progetto compreso indumento finito	orale	15 min.	
1.4 Colloquio tecnico	orale	30 min.	
2. Conoscenze professionali applicate	pratico/scritto	4 / 6 ore. *	1
3. Realizzazione di cartamodelli con CAD	pratico	4 ore.	1
4. Economia aziendale	scritto	1.5 ore.	1
		Totale	12 ore 15 min. / 14 ore 15 min.

* La parte d'esame 2 «Conoscenze professionali applicate» dura 4 ore nelle specializzazioni abbigliamento uomo e abbigliamento tradizionale, 6 ore nelle specializzazioni abbigliamento donna, abbigliamento da teatro e abbigliamento in pelliccia.

Le singole parti d'esame e la loro valutazione sono descritte qui di seguito. Di norma, nell'impostazione dei compiti da svolgere, i periti d'esame si basano sulle esigenze della pratica professionale. Domande e compiti d'esame verificano innanzitutto la capacità di applicare le conoscenze professionali in situazioni concrete e riferite alla pratica professionale.

Parte d'esame 1: Lavoro di progetto «abbigliamento su misura»

Nella parte d'esame 1, viene progettato e fabbricato autonomamente secondo le istruzioni un capo d'abbigliamento su misura della specializzazione selezionata e viene allestita la relativa documentazione di progetto. Il processo di produzione deve essere strutturato in diverse tappe.

Il lavoro di progetto dura 16 settimane. Sulla base delle istruzioni ricevute unitamente alla convocazione, 12 settimane prima dell'inizio dell'esame il candidato presenta un piano di realizzazione. Il piano viene analizzato dai periti, che forniscono un riscontro al candidato e il candidato 10 settimane prima dell'inizio dell'esame.

All'inizio del lavoro di progetto, il candidato seleziona il cliente o la persona per la quale sarà realizzato il capo d'abbigliamento su misura.

Il materiale e i vari componenti sono scelti e organizzati autonomamente dal candidato.

Informazioni dettagliate sulle singole fasi del processo e sui prodotti del lavoro di progetto sono disponibili nel capitolo 6.3.

Campi di competenze operative

In questa parte d'esame vengono esaminati i seguenti campi di competenze operative:

- Sviluppo di soluzioni di abbigliamento per clienti, committenti e responsabili dei costumi (CCO A)
- Realizzazione di indumenti su misura per clienti, committenti e responsabili dei costumi (CCO B)
- Organizzazione dei processi operativi (CCO D)

Le competenze vengono esaminate nel quadro di quattro voci:

Voce 1.1

Confezione/artigianato (verifica delle tappe) (esame pratico/orale)

Descrizione

Da 3 a 5 settimane prima dell'inizio dell'esame durante una verifica delle tappe di due ore vengono testati le abilità artigianali relative alla produzione dell'indumento su misura, la procedura e lo stato di avanzamento. Le fasi di lavoro di ogni specializzazione devono essere eseguite secondo le istruzioni al momento della verifica. A seconda della specializzazione può avere luogo sul posto di lavoro oppure nella sede d'esame centrale.

Dopo la verifica delle tappe, il capo d'abbigliamento personalizzato viene completato autonomamente fino alla presentazione del lavoro di progetto.

Valutazione

Criteria di valutazione

- Precisione tecnica
- Originalità, creatività
- Esecuzione artigianale
- Tecnica di lavoro
- Confezione del modello e implementazione della vestibilità/funzionalità
- Qualità di lavorazione
- Organizzazione e direzione del lavoro
- Redditività

<i>Voce 1.2</i>	<i>Documentazione del progetto (esame scritto)</i>
Descrizione	<p>La documentazione di progetto viene preparata nel corso di 14 settimane secondo le istruzioni della commissione d'esame e deve essere inviata 2 settimane prima dell'inizio dell'esame. I candidati devono documentare progressivamente per iscritto e in modo descrittivo le tappe più importanti del lavoro di progetto «abbigliamento su misura». In questo modo, dimostrano di essere in grado di gestire un ordine del settore dell'abbigliamento su misura in modo autonomo e pragmatico di saper sviluppare e pianificare soluzioni/progetti.</p> <p>La documentazione di progetto include i seguenti contenuti: ricerca, descrizione del modello inclusa motivazione del disegno, pianificazione del lavoro e dei tempi, disegno di moda del bozzetto (eventualmente con proposte alternative), processo di realizzazione del modello, disposizione/taglio del modello, offerta con ripartizione dei costi, riflessione.</p>
Valutazione	<p>Criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">– Completezza di elaborazione dell'ordine– Precisione tecnica– Struttura e rappresentazione– Visualizzazione delle bozze di design, rappresentazione, disegno di moda, disegno tecnico– Descrizione scritta– Creatività– Capacità di motivazione e argomentazione– Attuazione pratica– Autonomia– Capacità di riflessione– Rispetto delle disposizioni formali
<i>Voce 1.3</i>	<i>Presentazione (esame orale)</i>
Descrizione	<p>I candidati presentano il loro lavoro di progetto (domande, contenuto, procedura, risultati, sagomatura/vestibilità, taglio originale) utilizzano ausili appropriati. Il capo d'abbigliamento finito viene presentato al cliente.</p>
Valutazione	<p>Criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">– Precisione tecnica– Attuazione pratica– Adattamento al/alla cliente– Capacità di risoluzione dei problemi– Capacità di motivazione e argomentazione– Tecnica di presentazione (struttura dei contenuti, retorica, uso dei media)
<i>Voce 1.4</i>	<i>Colloquio tecnico (esame orale)</i>
Descrizione	<p>Questa voce include un colloquio tecnico sul lavoro di progetto nel quale i candidati commentano le domande sul lavoro di progetto scelto, la procedura, i risultati e altri argomenti relativi all'abbigliamento su misura (campi di competenze operative A, B, D).</p>
Valutazione	<p>Criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">– Precisione tecnica– Capacità di pensare e di agire in rete– Attuazione pratica– Capacità di risoluzione dei problemi– Capacità di motivazione e argomentazione– Capacità di riflessione

Parte d'esame 2: Conoscenze professionali applicate (esame pratico e scritto)

Descrizione Questa parte d'esame comprende prove pratiche e scritte su alcune tematiche professionali nel campo dell'abbigliamento su misura che variano a seconda della specializzazione scelta.

Abbigliamento donna 6.0 ore

Realizzazione del taglio di un intero modello (abiti da giorno e da cocktail) mediante modellatura, tenendo conto delle tendenze attuali della moda	pratico	5.5 ore
---	---------	---------

Temi professionali legati all'abbigliamento femminile in relazione al modello realizzato	scritto	0.5 ore
--	---------	---------

Abbigliamento uomo 4.0 ore

Creazione di layout di modelli per tessuti esterni fantasia e/o modifica dei modelli secondo i diversi tipi di figure e/o	pratico	3.0 ore
---	---------	---------

confezione e modifica del taglio di soluzioni specifiche per dettagli dell'abbigliamento maschile e/o

modifica specifica per la figura al capo finito (ad esempio, piega del collo, apertura dello spacco posteriore, bilanciamento fronte/retro)

Temi professionali nell'abbigliamento maschile: dresscode, scienza dei materiali, linguaggio tecnico	scritto	1.0 ore
--	---------	---------

Abbigliamento da teatro 6.0 ore

Modellatura e/o lavorazione di abbigliamento da teatro: settori, ritagli, dettagli, modifiche, decorazioni	pratico	4.5 ore
--	---------	---------

Temi professionali dell'abbigliamento da teatro: storia del costume, drammaturgia, configurazione dei ruoli, sicurezza sul lavoro, terminologia specifica del teatro	scritto	1.5 ore
--	---------	---------

Abbigliamento tradizionale 4.0 ore

Realizzazione di modelli dell'abbigliamento tradizionale in costume, modifica dei modelli in base alla figura e alle caratteristiche tipiche.	pratico	3.0 ore
---	---------	---------

Temi professionali dell'abbigliamento tradizionale in costume: caratteristiche dei costumi cantonali e regionali, linee guida cantonali, studi di materiale e stile, calcolo dei costi, cura, linguaggio tecnico	scritto	1.0 ore
--	---------	---------

Abbigliamento in pelliccia 6.0 ore

Modifica degli schemi di taglio secondo le caratteristiche tipiche della pelliccia e calcolo degli spostamenti di superfici	pratico	4.5 ore
---	---------	---------

Temi professionali dell'abbigliamento in pelliccia: scienza dei materiali, produzione di pellicce e dichiarazione di origine della pelliccia, linguaggio tecnico, cura	scritto	1.5 ore
--	---------	---------

Campi di competenze operative	In questa parte d'esame vengono esaminati i seguenti campi di competenze operative: <ul style="list-style-type: none">– Sviluppo di soluzioni di abbigliamento per clienti, committenti e responsabili dei costumi (CCO A)– Realizzazione di indumenti su misura per clienti, committenti e responsabili dei costumi (CCO B)
Valutazione	Criteri di valutazione <ul style="list-style-type: none">– Precisione tecnica– Funzionalità– Qualità– Redditività

Parte d'esame 3: Realizzazione di cartamodelli con CAD (esame pratico)

Descrizione	Questa parte d'esame comprende i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none">– Modificare i tagli di base con il CAD secondo l'illustrazione fornita– Verificare le proporzioni
Campi di competenze operative	In questa parte d'esame viene esaminato il seguente campo di competenze operative: <ul style="list-style-type: none">– Realizzazione di indumenti su misura per clienti, committenti e responsabili dei costumi (CCO B)
Valutazione	Criteri di valutazione <ul style="list-style-type: none">– Precisione tecnica– Finitura del taglio– Proporzioni secondo l'illustrazione

Parte d'esame 4: Economia aziendale (esame scritto)

Descrizione	Questa parte d'esame consiste in una prova scritta con domande nozionistiche e mini-casi su vari temi economico-aziendali come organizzazione e gestione, promozione delle vendite, finanza e contabilità.
Campi di competenze operative	Le competenze professionali esaminate in questa parte sono menzionate nei seguenti campi di competenze operative: <ul style="list-style-type: none">– Realizzazione di misure di marketing (CCO C)– Organizzazione di processi operativi (CCO D)
Valutazione	Criteri di valutazione <ul style="list-style-type: none">– Precisione tecnica– Attuazione pratica

Nell'allegato sono descritte in dettaglio le esigenze relative alla materia d'esame.

3.3 Valutazione

Le singole parti d'esame sono valutate secondo il punto 6 del regolamento d'esame.

3.4 Ausili consentiti

Con la convocazione all'esame i candidati ricevono precise istruzioni a proposito degli ausili. Tutti gli ausili non espressamente menzionati nella convocazione non sono autorizzati.

Esami pratici

Sono autorizzati tutti i mezzi didattici contenuti nel rispettivo elenco aggiornato nella convocazione all'esame.

Esami scritti

Sono autorizzati tutti i mezzi didattici contenuti nel rispettivo elenco aggiornato nella convocazione all'esame.

Esami orali

Gli eventuali ausili saranno forniti dai periti durante l'esame compresa la documentazione del progetto consegnata. Il capo d'abbigliamento completato e il modello di taglio originale devono essere portati dal candidato.

4. Organizzazione dell'esame

4.1 Pubblicazione

L'esame viene pubblicato a cura della commissione d'esame almeno sei mesi prima dell'inizio. La pubblicazione avviene sulla homepage di IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch).

Il regolamento d'esame, le rispettive direttive nonché la documentazione e il modulo d'iscrizione ufficiale si possono scaricare gratuitamente dalla homepage di IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch).

L'iscrizione all'esame va trasmessa per iscritto alla segreteria d'esame che è a disposizione per eventuali informazioni.

4.2 Date e sedi dell'esame

Le date dell'esame e il termine per l'iscrizione sono pubblicati sulla homepage di IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch) (vedi punto 5.1). Le rispettive sedi dell'esame sono menzionate sul modulo d'iscrizione.

Scadenze dei diversi termini

In relazione all'esame valgono i seguenti termini:

6 mesi prima dell'esame	Pubblicazione
5 mesi prima dell'esame	Termine d'iscrizione
4 mesi prima dell'esame	Decisione in merito all'ammissione e compito per il lavoro di progetto
16 settimane prima dell'esame	Inizio del lavoro di progetto
12 settimane prima dell'esame	Consegna del concetto di realizzazione
10 settimane prima dell'esame	Feedback sul concetto di realizzazione
8 settimane prima dell'esame	Ultima data per ritirare l'iscrizione
40 giorni prima dell'esame	Convocazione all'esame
30 giorni prima dell'esame	Eventuale richiesta di ricusazione dei periti
3-5 settimane prima dell'esame	Confezione/artigianato (verifica delle tappe)
14 giorni prima dell'esame	Consegna della documentazione del progetto
	Inizio dell'esame

Per i dettagli sul lavoro del progetto, vedasi il capitolo 7.3.

4.3 Iscrizione

L'iscrizione deve essere inviata alla segreteria d'esame entro il termine stabilito utilizzando il modulo ufficiale e allegando tutti i documenti richiesti. Le modalità e il modulo d'iscrizione sono disponibili sul sito web di IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch). Le iscrizioni, compresa la rispettiva documentazione, rimangono depositate presso la segreteria d'esame.

Il ritiro dall'esame deve essere inviato per iscritto alla segreteria d'esame che è a disposizione per eventuali informazioni.

4.4 Spese

Dopo aver ricevuto conferma dell'ammissione, il candidato provvede a versare la tassa d'esame. L'ammontare della tassa d'esame in vigore è pubblicato sulla homepage di IBBG (www.ibbg.ch) e USMM (www.smgv-usmm.ch).

I candidati ripetenti beneficiano di una riduzione della tassa d'esame proporzionale al numero delle parti d'esame da ripetere.

Tasse in caso di ritiro dall'esame

Ai candidati che si ritirano dopo l'iscrizione fino a due mesi prima dell'inizio dell'esame (punto 4.21 RE) o che devono ritirarsi dall'esame per motivi validi dopo la decisione in merito all'ammissione (punto 4.22 RE) viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute (punto 3.42 RE). Chi si ritira più tardi senza motivi validi non ha nessun diritto al rimborso dell'importo pagato (vedi punti 3.43 e 6.42 RE).

4.5 Assicurazione

Spetta al candidato assicurarsi contro i rischi (infortunio, malattia, responsabilità civile, ecc.).

4.6 Risultati dell'esame

Entro un mese dopo l'esame la commissione d'esame decide l'assegnazione definitiva delle note nel corso di una riunione alla quale è invitato un rappresentante della SEFRI. Dopo la riunione, la segreteria d'esame invia i risultati a tutti i candidati. La segreteria d'esame ordina gli attestati professionali federali presso la SEFRI e li invia ai candidati che hanno superato l'esame di professione.

4.7 Modalità di ricorso alla SEFRI

Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica. Il [memorandum](#) con la procedura di ricorso può essere scaricato dal sito Internet della SEFRI (www.sbf.admin.ch).

4.8 Diritto di esaminare gli atti

La richiesta di esaminare gli atti dev'essere sottoposta alla commissione d'esame. Il candidato può farsi rappresentare durante la consultazione o comparire con il proprio rappresentante legale. L'autorità competente può esigere che quest'ultimo giustifichi il suo potere di rappresentazione con una procura scritta. Il diritto di esaminare gli atti esiste non solo durante il termine legale di ricorso, ma anche nell'intero corso della procedura di ricorso. Di principio, la commissione d'esame fissa il momento e il luogo della consultazione. Un candidato che ha superato gli esami non ha alcun diritto alla consultazione degli atti e dei documenti dell'esame, a meno di giustificare di un interesse giuridicamente protetto. Il [memorandum](#) corrispondente può essere scaricata dal sito web della SEFRI (www.sbf.admin.ch).

5. Entrata in vigore e validità

Le presenti direttive sono state emanate il 1 luglio 2022 dalla commissione d'esame.

Per la commissione d'esame

Claudia Stäheli
Presidente della Commissione d'esame

Pablo Reiniger
Membro della Commissione d'esame

6. Allegato

6.1 Panoramica delle competenze operative

Il profilo professionale (basato sulle competenze, vedi punto 1.2 RE), la panoramica delle competenze (basata sull'analisi delle attività professionali) e il livello dei requisiti (descrizione delle aree di competenza, inclusi i criteri di prestazione) formano il profilo di qualificazione.

Campi di competenze operative		Competenze operative						
		1	2	3	4	5	6	7
A	Sviluppo di soluzioni d'abbigliamento per clienti e committenti / responsabili dei costumi	A1 Analizzare le esigenze dei clienti dei committenti e dei responsabili dei costumi	A2 Effettuare ricerche su tendenze e informazioni sulla creazione d'abbigliamento	A3 Sviluppare le proprie idee per la creazione d'abbigliamento	A4 Sviluppare e visualizzare soluzioni d'abbigliamento per i clienti, i committenti e i responsabili dei costumi	A5 Presentare soluzioni d'abbigliamento ai clienti, ai committenti e ai responsabili dei costumi	A6 Calcolare i costi dei materiali e della manodopera per i capi d'abbigliamento	A7 Creare preventivi per capi d'abbigliamento
	Realizzazione di abbigliamento su misura per clienti e committenti / responsabili dei costumi <i>Specializzazioni:</i> - Abbigliamento donna - Abbigliamento uomo - Abbigliamento da teatro - Abbigliamento in costume tradizionale - Abbigliamento in pelliccia	B1 Pianificare e preparare la produzione di capi d'abbigliamento	B2 Applicare diversi metodi come la costruzione o lo stampaggio, tenendo conto delle ultime tecnologie per ottenere tagli	B3 Controllare la vestibilità del capo d'abbigliamento e procedere agli adattamenti	B4 Produrre capi personalizzati di alta qualità per i clienti e committenti/responsabili dei costumi	B5 Verificare continuamente i requisiti di qualità della clientela e dei committenti/responsabili dei costumi	B6 Consegnare i capi d'abbigliamento e fatturare gli ordini	B7 Concludere gli ordini e valutarne la redditività
C	Attuazione delle misure di marketing	C1 Attuare misure di marketing per il design dei capi d'abbigliamento	C2 Mantenere e approfondire le relazioni con i clienti orientate al servizio	C3 Elaborare il feedback dei clienti, dei committenti e dei responsabili dei costumi in merito ai capi d'abbigliamento				
D	Organizzazione dei processi operativi	D1 Istruire e sostenere i dipendenti nell'atelier di abbigliamento	D2 Comunicare oralmente e per iscritto con il personale, i clienti, i committenti/responsabili dei costumi, i fornitori, ecc.	D3 Organizzare e supervisionare l'acquisto, l'immagazzinamento e lo smaltimento delle merci e dei capi d'abbigliamento	D4 Progettare e ottimizzare le infrastrutture e i processi di lavoro nell'atelier di abbigliamento o nella sartoria teatrale	D5 Applicare le leggi e i regolamenti rilevanti per il settore nell'atelier di abbigliamento o nella sartoria teatrale	D6 Creare e monitorare i budget relativi ai progetti	D7 Agevolare la contabilità finanziaria dell'atelier di abbigliamento o della sartoria teatrale

6.2 Campi di competenze operative ed esigenze

A. Sviluppo di soluzioni d'abbigliamento per clienti e committenti / responsabili dei costumi

<p>Descrizione del campo di competenze operative</p> <p>Nei colloqui di consulenza con singoli clienti o gruppi, così come con committenti / responsabili di costumi di produzioni teatrali o cinematografiche, i creatori d'abbigliamento con attestato federale professionale (CA) annotano le condizioni quadro in termini di design, tempistica e finanziamento, così come le richieste speciali.</p> <p>Su questa base i CA sviluppano soluzioni d'abbigliamento sostenibili e orientate al cliente, che progettano con moodboard, schizzi a mano e supporti di visualizzazione digitale.</p> <p>I CA presentano le soluzioni d'abbigliamento che hanno sviluppato e spiegano le considerazioni di base e l'effetto della proposta creativa. Illustrano le proprietà, i benefici, la cura e la pulizia dei materiali e dei prodotti in dettaglio, prendendo in considerazione anche gli aspetti ecologici.</p>	<p>Contesto</p> <p>Durante la consulenza, prima si registrano le idee del cliente e le condizioni generali (per esempio l'orientamento della moda, il design scenico, la drammaturgia, i materiali, i colori, il tipo di utilizzo, l'occasione, il budget).</p> <p>I CA prendono in considerazione le misure personali del cliente e altre informazioni relative all'ordine per l'abbigliamento su misura.</p> <p>Nello sviluppo della soluzione proposta, prendono in considerazione anche le tendenze generali e gli sviluppi dei materiali, della moda e del design.</p> <p>Nelle varianti di design viene tenuto conto delle proprietà e degli effetti di colori, materiali, texture, tagli e stili.</p> <p>Competenze personali</p> <p>I CA hanno un contegno professionale, la capacità di comprendere rapidamente la situazione e notevoli doti comunicative. Sono creativi, prudenti e orientati alle soluzioni.</p>
--	--

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
A1 Analizzare le esigenze dei clienti, dei committenti e dei responsabili dei costumi	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare e preparare i colloqui di vendita secondo le linee guida operative e condurli fino alla conclusione della vendita - Rendere la propria presentazione convincente e adeguata alla situazione - Analizzare le esigenze del cliente e registrare le condizioni quadro creative, temporali e finanziarie, nonché le esigenze particolari dei clienti e dei committenti/responsabili dei costumi (ad esempio orientamento della moda, design scenico, drammaturgia, materiali, colori, tipo di utilizzo, occasione, budget) - Cogliere aspetti specifici della postura e della figura - Consigliare i clienti e i responsabili dei costumi in merito ad aspetti come forma, stile e codice di abbigliamento, così come qualità sostenibile del prodotto e design senza tempo - Consigliare i clienti e committenti/responsabili dei costumi circa le tendenze, le possibilità di implementare i requisiti e le specifiche, le caratteristiche di vestibilità, i materiali, la cura, i colori e l'effetto dei capi - Informarsi sui valori ecologici, sociali e sanitari dei clienti e della direzione responsabile dei costumi - Utilizzare abili tecniche di argomentazione per condurre i colloqui di vendita fino alla conclusione della trattativa - Registrare e documentare le informazioni necessarie per la consulenza ai clienti e l'elaborazione di ordini
A2 Effettuare ricerche su tendenze e informazioni sulla creazione d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare un metodo strutturato per ricercare informazioni sull'ordine del cliente e rispettare i diritti d'autore durante il processo - Considerare tendenze e sviluppi nei materiali, nella moda e nel design - Riconoscere e osservare le tendenze e trarre conclusioni adeguate per la creazione d'abbigliamento orientata al cliente
A3 Sviluppare proprie idee per la creazione d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Catturare le emozioni desiderate, il gruppo target, l'estetica desiderata, l'effetto, l'ispirazione, i colori, i materiali, l'abbigliamento e gli accessori usando diversi metodi e tecniche creative - Tenere conto delle proprietà e dell'effetto di colori, materiali, texture, tagli e stili - Analizzare, sperimentare e utilizzare effetti, comportamento, caduta e possibilità di applicazione dei materiali
A4 Sviluppare e visualizzare soluzioni d'abbigliamento per i clienti, i committenti e i responsabili dei costumi	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare le soluzioni con disegni e bozze progettuali, nonché con modelli, dettagli in carta, mussola o altri materiali - Spiegare la logica di base e l'effetto della proposta creativa e rispondere alle obiezioni in modo costruttivo e orientato in senso risolutivo
A5 Presentare soluzioni d'abbigliamento ai clienti e ai committenti/responsabili dei costumi	<ul style="list-style-type: none"> - Presentare i capi con moodboard, modelli, schizzi, figurini, immagini e ausili di visualizzazione digitale in modo efficace per le vendite
A6 Calcolare i costi dei materiali e della manodopera per i capi d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Calcolare i costi dei materiali e della manodopera per la produzione di capi d'abbigliamento - Calcolare i prezzi dei capi d'abbigliamento
A7 Calcolare i costi dei materiali e della manodopera e preparare preventivi	<ul style="list-style-type: none"> - Preparare preventivi per clienti, committenti e responsabili dei costumi - Verificare il rispetto delle disposizioni di bilancio - Verificare la redditività dell'ordine nel quadro delle esigenze imprenditoriali

B. Realizzazione di abbigliamento su misura per clienti e committenti / responsabili dei costumi

<p>Descrizione del campo di competenze operative</p> <p>Una volta conclusa la vendita, i creatori d'abbigliamento con attestato federale professionale (CA) elaborano l'ordine e pianificano l'elaborazione dell'ordine. In primo luogo, inviano al cliente la conferma d'ordine con tutti i dettagli dell'ordine, ordinano i materiali e gli accessori dai fornitori e controllano le relative consegne e la qualità.</p> <p>I CA applicano diversi metodi per ottenere i tagli, tenendo conto della corporatura del cliente. Eseguono controlli di vestibilità e apportano gli adeguamenti necessari al taglio e all'indumento in modo professionale.</p> <p>In conformità con la specializzazione professionale, i CA producono capi individuali di alta qualità su misura per clienti, committenti e responsabili dei costumi. Controllano i requisiti di qualità richiesti dalla clientela per i capi e li rispettano.</p> <p>Nella realizzazione di progetti complessi di creazione di capi d'abbigliamento, supervisionano i singoli lavori e coordinano gli specialisti. In questo modo rappresentano gli interessi della clientela e assicurano che l'ordine venga elaborato senza problemi.</p>	<p>Contesto</p> <p>I CA tengono conto delle scadenze degli ordini dei materiali, delle date concordate per la prova e delle date di consegna dei capi d'abbigliamento.</p> <p>I CA riconoscono la mole di lavoro e il budget disponibile per l'elaborazione degli ordini.</p> <p>I CA tengono conto delle specifiche tecniche e dei requisiti di qualità del capo d'abbigliamento corrispondente.</p> <p>Competenze personali</p> <p>I CA si distinguono per metodi di lavoro precisi ed efficienti. Sono anche capaci di riflettere sulle proprie attività e di perfezionarle continuamente.</p>
--	---

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
B1 Pianificare e preparare la produzione di capi d'abbigliamento, nonché selezionare materiali idonei	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevere ed elaborare gli ordini - Redigere un piano di lavoro tenendo conto della redditività e delle scadenze - Coordinare gli ordini con il committente/responsabile dei costumi - Selezionare materiali sostenibili adatti in base a criteri ecologici (riciclati, riciclabili, biologici, durevoli), etici e sociali - Determinare il fabbisogno di materiali, procurarsi i materiali e controllarne la qualità - Utilizzare in modo mirato e abilmente strumenti di lavoro contemporanei per una pianificazione ed elaborazione efficiente degli ordini
B2 Applicare diversi metodi come la costruzione o lo stampaggio, tenendo conto delle ultime tecnologie per ottenere tagli e calcolare il fabbisogno di materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare cartamodelli con sistemi di progettazione manuale e progettazione CAD - Realizzare cartamodelli mediante stampaggio (specializzazione: abbigliamento donna/da teatro) - Rilevare la corporatura dei clienti - Assegnare le correzioni di vestibilità tipiche della figura e implementarle nella realizzazione del taglio - Considerare le caratteristiche anatomiche e la libertà di movimento nell'abbigliamento su misura - Utilizzare le nozioni sulla funzionalità del taglio e dei materiali in modo mirato - Adattare modelli impegnativi alle forme individuali del corpo - Preventivare il fabbisogno di materiale
B3 Controllare la vestibilità del modello e procedere agli adattamenti	<ul style="list-style-type: none"> - Controllare l'adattamento, nonché segnare e documentare le regolazioni necessarie con misure adeguate - Realizzare adattamenti professionali al taglio e al capo d'abbigliamento - Identificare e valutare gli aspetti tecnici e selezionare modi efficienti per implementare l'adattamento
B4 Confezionare capi personalizzati di alta qualità per i clienti e committenti/responsabili dei costumi	<ul style="list-style-type: none"> - Produrre capi d'abbigliamento personalizzati di alta qualità su misura in base agli ordini dei clienti o alle proprie creazioni - Applicare direttive specifiche, nonché metodi e tecniche di elaborazione, tenendo conto delle rispettive particolarità
Specializzazioni	
<i>Abbigliamento donna</i>	<p>Implementare modelli specifici, tecniche di lavorazione e requisiti dell'abbigliamento donna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare capi d'abbigliamento da giorno come blazer, cappotto, giacca, tailleur, capi in pelle, capi in tessuto «double face» - Realizzare abiti da sera come bustier, corsage, flou - Applicare tecniche di lavorazione specifiche come il drappeggio e la lavorazione del pizzo - Trattare materiali pregiati come pizzi, ricami, pelle, velluto - Lavorare materiali innovativi - Eseguire una prova specifica di vestibilità e adattare il capo d'abbigliamento di conseguenza

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
<i>Abbigliamento uomo</i>	Implementare modelli, tecniche di lavorazione e requisiti specifici dell' abbigliamento uomo : <ul style="list-style-type: none"> - realizzare giacche da uomo, smoking, cut, pantaloni, gilet, cappotto, cravatta / papillon, fascia da smoking - Utilizzare tecniche di lavorazione specifiche: guarnitura, stiratura, spillatura, cucitura a mano, inserti sciolti - Eseguire una prova specifica di vestibilità e adattare il capo d'abbigliamento di conseguenza
<i>Abbigliamento da teatro</i>	Implementare modelli specifici, tecniche di lavorazione e requisiti dell' abbigliamento da teatro : <ul style="list-style-type: none"> - Creare o adattare capi con lavorazioni facilmente modificabili, corpetti, tagli storici - Elaborare grucce, chiusure (cambio rapido dei costumi) - Applicare sottostrutture, imbottiture, manipolazioni del corpo, volumi - Applicare tecniche di manipolazione dei tessuti da tingere - Applicare tecniche di trattamento di superfici, ricamo, pittura, laminazione, elaborazione, «invecchiamento», tintura - Realizzare modelli come armature, corsetti per sollevamento - Lavorare materiali speciali come pelle e metalli - Eseguire una prova specifica di vestibilità e adattare il capo d'abbigliamento di conseguenza
<i>Abbigliamento tradizionale</i>	Implementare modelli specifici, tecniche di lavorazione e requisiti dell' abbigliamento tradizionale : <ul style="list-style-type: none"> - Tenere conto dei regolamenti cantonali sull'abbigliamento tradizionale - Lavorare i corpetti - Considerare possibili cambiamenti nella produzione di costumi tradizionali - Realizzare inserti e rinforzi - Informare i clienti sulla manutenzione dei costumi e sul trattamento delle macchie - Applicare tecniche di lavorazione specifiche come filettatura, merletto a fuselli, frivolité, lavoro a maglia artistico, orlo a giorno - Applicare tecniche di ricamo come pittura ad ago, ricamo con perline, ricamo a punto croce - Eseguire una prova specifica di vestibilità e adattare il capo d'abbigliamento di conseguenza
<i>Abbigliamento in pelliccia</i>	Implementare modelli specifici, tecniche di lavorazione e requisiti dell' abbigliamento in pelliccia : <ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche di lavorazione delle pellicce conformi agli ordini e ai materiali, nonché alle variazioni di superficie, come allungamento, accorciamento, arrotondamento, rovesciamento, rimessa a modello, taglio, sovrapposizione - Adattare, assemblare e modellare le superfici e le strutture della pelliccia per adattarle al modello - Applicare le finiture interne delle parti del modello come bordatura, spillatura, rinforzo, assemblaggio, tasche, chiusure, fodera - Lavorare e rifinire gli accessori come il colletto, il bordo del cappuccio, le tasche, lo scaldapolsi, il manicotto, la fascia, il berretto, il cappello in modo specifico ed economico per il modello e il tipo di pelliccia - Dichiarare la produzione e l'origine delle pellicce (obbligo di dichiarazione e consulenza al cliente) - Eseguire una prova specifica di vestibilità e adattare il capo d'abbigliamento di conseguenza

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
B5 Verificare continuamente sui capi d'abbigliamento i requisiti di qualità della clientela e dei committenti/responsabili dei costumi	<ul style="list-style-type: none"> - Controllare, rispettare e documentare i requisiti di qualità specifici del settore - Applicare misure a garanzia della qualità - Ottenere e valutare il feedback dei clienti secondo le specifiche operative per il controllo della qualità e dedurre misure adeguate
B6 Consegnare i capi d'abbigliamento e fatturare gli ordini	<ul style="list-style-type: none"> - Consegnare i capi d'abbigliamento tenendo conto delle specifiche operative - Fornire al cliente le istruzioni per la cura dei capi d'abbigliamento - Illustrare le possibilità di riparazione dei capi (parti di ricambio fornite, garanzia, servizio di riparazione). - Emettere fatture e ricevute
B7 Concludere gli ordini e valutarne la redditività	<ul style="list-style-type: none"> - Eseguire ricalcoli per la creazione dell'abbigliamento su misura - Riflettere e valutare l'intera elaborazione dell'ordine e dedurre misure adeguate - Completare il dossier dell'ordine secondo le specifiche operative - Verificare il rispetto delle disposizioni di bilancio - Verificare la redditività dell'ordine nel quadro delle specifiche operative

C. Attuare misure di marketing

<p>Descrizione del campo di competenze operative</p> <p>I creatori d'abbigliamento con attestato federale (CA) pianificano le misure di marketing nel proprio settore e le attuano utilizzando vari mezzi di comunicazione e nuovi media.</p> <p>In studio, i CA progettano le aree di presentazione in modo convincente e tale da promuovere le vendite, tenendo conto delle specifiche operative. Il raggiungimento degli obiettivi di bilancio viene monitorato periodicamente e si riflette sull'impatto delle misure di marketing adottate.</p>	<p>Contesto</p> <p>La filosofia e i valori aziendali sono presi in considerazione ed esemplificati quando si instaurano relazioni con i clienti e i dipendenti.</p> <p>Nell'attuazione delle misure di marketing, ci si attiene alle specifiche di Corporate Identity.</p> <p>Competenze personali</p> <p>I CA si avvicinano ai loro clienti in modo orientato ai servizi e con stima, comprensione, empatia e sensibilità.</p>
---	---

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
C1 Attuare misure di marketing per la creazione di capi d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i supervisori nell'implementazione del concetto di marketing e utilizzare strumenti di marketing idonei - Progettare e implementare la presentazione dei prodotti per la promozione delle vendite sulle aree di presentazione operative in conformità con la Corporate Identity - Riflettere sull'impatto delle misure di marketing adottate - Usare gli strumenti di comunicazione e i nuovi media (inclusi i social media e internet) in modo appropriato, riconoscendone opportunità e i rischi - Applicare le regole di base dello storytelling - Monitorare il raggiungimento degli obiettivi di bilancio
C2 Mantenere e approfondire le relazioni con i clienti orientate ai servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere e approfondire un rapporto positivo a lungo termine con i clienti - Promuovere la fedeltà e la soddisfazione del cliente attraverso i servizi - Gestire e aggiornare il file del cliente - Acquisire clienti - Consigliare e assistere i clienti di vari segmenti
C3 Elaborare il feedback dei clienti, dei committenti e dei responsabili dei costumi in merito ai capi d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevere, elaborare e valutare i feedback dei clienti e dei responsabili dei costumi sui capi e ricavarne misure adeguate - Ricevere ed elaborare professionalmente reclami e obiezioni da parte di clienti, committenti e responsabili dei costumi riguardo ai capi di abbigliamento

D. Organizzare i processi operativi

<p>Descrizione del campo di competenze operative</p> <p>Per essere in grado di gestire gli ordini di creazione d'abbigliamento in modo economicamente fattibile e con risparmio di risorse, è necessaria un'opportuna progettazione e un'implementazione efficiente dei processi operativi.</p> <p>I creatori d'abbigliamento con attestato federale professionale (CA) pianificano e organizzano l'approvvigionamento sostenibile dei materiali, la produzione, la consegna e lo smaltimento di beni e capi d'abbigliamento.</p> <p>Fanno un uso efficiente delle infrastrutture nella sartoria dell'atelier o del teatro, applicano metodi di lavoro mirati al risparmio delle risorse e sono responsabili del mantenimento della qualità dei capi e dei servizi.</p> <p>In un ruolo manageriale, guidano e sostengono i dipendenti con rispetto e contribuiscono attivamente allo sviluppo della squadra.</p>	<p>Contesto</p> <p>La struttura operativa e l'organizzazione dei processi costituiscono il contesto per la definizione e l'implementazione dei processi operativi.</p> <p>Grazie all'abile applicazione di moderne soluzioni IT e CAD, i processi operativi possono essere efficacemente supportati, implementati e controllati. Questo permette ai BG di mantenere una visione d'insieme degli ordini e dei progetti in corso in ogni momento e di implementarli e documentarli adeguatamente in modo efficiente, risparmiando risorse.</p> <p>Competenze personali</p> <p>I CA sono aperti alle innovazioni e si avvalgono di svariate fonti per lo sviluppo personale.</p> <p>I CA sono consapevoli delle proprie responsabilità e prudenti. Si esprimono in modo appropriato, distinto e con un linguaggio tecnico adeguato.</p>
---	--

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
D1 Istruire, guidare e sostenere i collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> - Impartire ordini di lavoro e controllare, valutare e documentare le prestazioni lavorative - Delegare, coordinare e monitorare gli incarichi in modo razionale - Accompagnare e guidare dipendenti e team con rispetto, in modo orientato agli obiettivi e alle soluzioni - Istruire e sostenere i dipendenti - Formare e guidare team di progetto secondo le competenze dei singoli dipendenti - Contribuire attivamente allo sviluppo del team in qualità di professionista - Fornire ai dipendenti un feedback costruttivo sulle loro prestazioni lavorative - Preparare, condurre e documentare le valutazioni del personale
D2 Comunicare verbalmente e per iscritto con il personale, i clienti, i committenti/responsabili dei costumi, i fornitori, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare i principi di comunicazione in base alle situazioni - Redigere in modo professionale la corrispondenza con clienti, committenti/responsabili dei costumi, fornitori, ecc - Comunicare verbalmente e in modo appropriato con superiori, dipendenti, clienti e istituzioni esterne - Condurre e documentare le comunicazioni tramite e-mail, lettera, telefono, sistemi di audio e videoconferenza e altri mezzi di comunicazione secondo le specifiche aziendali - Redigere i verbali di riunioni e discussioni - Costituire, gestire ed espandere una rete con enti specializzati - Coinvolgere e coordinare a tempo debito esperti competenti - Conoscere e utilizzare la terminologia tecnica
D3 Organizzare e supervisionare l'acquisto, lo stoccaggio e lo smaltimento delle merci e dei capi d'abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare e gestire le attività di magazzino e inventario - Redigere l'inventario - Ricercare fonti adeguate per l'approvvigionamento e lo smaltimento di materiali e abbigliamento - Durante la selezione dei fornitori, considerare anche criteri ecologici, etici e sociali (ad esempio, commercio equo e solidale, etichette / sigilli di qualità per la produzione e il commercio di pellicce e pellami). - Pianificare, eseguire e documentare gli ordini e gli acquisti di merci secondo criteri economici ed ecologici - Controllare le consegne di merci in termini di completezza e qualità e segnalare eventuali difetti - Gestire i rifiuti e i materiali riciclabili in modo professionale ed ecologico (evitare, ridurre, riutilizzare o riciclare e smaltire)

Competenze operative	Criteri legati alle prestazioni / concretizzazione
D4 Progettare e ottimizzare l'infrastruttura e i processi di lavoro nell'atelier di abbigliamento o nella sartoria teatrale	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare e fornire infrastrutture e macchinari per la produzione di capi d'abbigliamento - Progettare e ottimizzare i processi di lavoro nell'atelier o nella sartoria teatrale secondo le specifiche operative - Utilizzare programmi di pianificazione delle scadenze per coordinare ordini e progetti - Utilizzare strumenti di lavoro moderni e applicazioni IT per garantire procedure efficienti di pianificazione, organizzazione, elaborazione, controllo e documentazione di ordini e progetti - Usare programmi CAD e altre tecnologie digitali nello sviluppo e nella progettazione di capi d'abbigliamento - Sviluppare ulteriormente l'efficienza e l'efficacia dei processi operativi, tenendo conto della cooperazione con altri settori - Perfezionare le tecniche di lavoro sulla base di proprie scoperte e di nuovi metodi e strumenti - Utilizzare strumenti e metodi di lavoro rispettosi delle risorse ambientali ed efficienti dal punto di vista energetico
D5 Applicare le leggi e i regolamenti rilevanti per il settore nell'atelier di abbigliamento o nella sartoria teatrale	<ul style="list-style-type: none"> - Rispettare i regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute e protezione ambientale, monitorandone l'applicazione - Conoscere, rispettare e applicare i principi del diritto del lavoro e contrattuale - Tenere conto dei requisiti operativi e legali di protezione e sicurezza dei dati
D6 Creare e monitorare i budget relativi ai progetti	<ul style="list-style-type: none"> - Preparare i budget dei progetti in base ai requisiti operativi e monitorarli periodicamente in base all'avanzamento del progetto - Avviare le misure necessarie in caso di rilevamento di scostamenti dal budget del progetto
D7 Agevolare la contabilità finanziaria dell'atelier di abbigliamento o della sartoria teatrale	<ul style="list-style-type: none"> - Controllare e contabilizzare le fatture di debitori e creditori - Controllare e contabilizzare le richieste di rimborso spese

6.3 Informazioni sul lavoro del progetto (parte d'esame 1)

6.3.1 Procedure e tempistiche

Scadenza / Durata	Attività	Responsabile
16 settimane prima dell'inizio dell'esame	Inizio del lavoro di progettazione secondo l'assegnazione della commissione d'esame	Candidato
	Creazione del concetto di realizzazione ² (includere le fasi di lavoro da svolgere nell'ambito dell'esame pratico così come gli strumenti ausiliari e il calendario)	Candidato
12 settimane prima dell'inizio dell'esame	Presentazione del concetto di realizzazione alla segreteria d'esame	Candidato
10 settimane prima dell'inizio dell'esame	Feedback scritto sul concetto di realizzazione	Periti
	Creazione della documentazione del progetto e del capo d'abbigliamento	Candidato
3-4 settimane prima dell'inizio dell'esame	Confezione/artigianato (revisione di tappa) (punto 1.1)	Candidato Periti Supervisore
2 settimane prima dell'inizio dell'esame	Presentazione della documentazione del progetto alla segreteria d'esame (punto 1.2)	Candidato
	Valutazione della documentazione del progetto Preparazione dell'esame orale da parte degli periti	Periti
Inizio dell'esame	Esame orale (45 minuti) Presentazione (punto 1.3) - 15 minuti Presentazione del lavoro di progetto Discussione tecnica (punto 1.4) - 30 minuti Discussione tecnica sul lavoro di progetto	Candidato Periti
	Valutazione di - Lavoro pratico - Presentazione - Discussione tecnica	Periti

² Il concetto di realizzazione in sé non viene valutato, ma è fondamentale per la pianificazione del punto d'esame 1.1 e un'opportunità per il candidato di ricevere un feedback qualificato sul concetto di realizzazione .

6.3.2 Scelta del capo d'abbigliamento del lavoro di progetto

Nell'ambito del lavoro di progetto, il candidato ha il compito di dimostrare la propria competenza nel campo della creazione d'abbigliamento.

Il candidato sceglie autonomamente il capo d'abbigliamento del suo lavoro di progetto sulla base del compito e delle condizioni quadro fornite per il lavoro di progetto. Deve trattarsi di un incarico del cliente proveniente dal proprio ambiente professionale che include la conoscenza delle nozioni pratiche di base e specialistiche della creazione d'abbigliamento. L'attenzione si concentra sul trasferimento delle nozioni apprese nella pratica e sulla presentazione dei risultati.

Il candidato sceglie il capo d'abbigliamento per il lavoro di progetto secondo i seguenti criteri:

- a. l'indumento corrisponde alla specializzazione scelta;
- b. l'indumento è creato per un cliente, un cliente o un committente;
- c. l'indumento deve essere disegnato, creato, pianificato e realizzato in modo autonomo.

6.3.3 Concetto di realizzazione

6.3.3.1 Creazione del concetto di realizzazione

Il progetto delinea il contenuto, la portata e la procedura del lavoro progettuale previsto. È fondamentale che i periti ottengano una visione d'insieme di quale indumento sarà realizzato nel lavoro di progettazione e come il candidato procederà.

Il concetto di realizzazione comprende un massimo di 4 pagine A4 e fornisce dettagli sui seguenti punti:

- descrizione del capo d'abbigliamento
- scopo e uso del capo d'abbigliamento
- selezione dei materiali
- fasi di lavoro e tempistica
- attrezzature e strumenti
- calcolo del capo d'abbigliamento
- Osservazioni

Il concetto di realizzazione deve essere redatto secondo le specifiche della commissione d'esame. Il concetto di realizzazione non fa parte del lavoro progettuale valutato.

6.3.3.2 Presentazione del concetto di realizzazione

Il candidato invia il concetto di realizzazione come file PDF alla segreteria d'esame al più tardi entro la data di presentazione specificata. Nessun concetto di realizzazione sarà accettato dopo il termine di presentazione.

6.3.3.3 Valutazione e feedback sul concetto di realizzazione

I periti forniscono un feedback un tantum sul progetto presentato. Il feedback dei periti deve essere implementato nel lavoro del progetto.

Il feedback sul concetto di realizzazione viene fornito 10 settimane prima dell'inizio dell'esame e viene comunicato ai candidati per iscritto via e-mail. Successivamente, i candidati hanno un massimo di 10 giorni lavorativi per presentare alla segreteria d'esame, via e-mail, domande di chiarimento relative al feedback. La risposta verrà inviata anche via e-mail.

6.3.4 Specifiche relative alla documentazione del progetto

Questo capitolo copre i punti più importanti sul contenuto e la stesura della documentazione scritta del progetto.

- La sequenza dei singoli capitoli e la numerazione dell'indice devono essere rispettati come specificato.
- Il volume della documentazione del progetto è di 15-20 pagine in formato A4 (senza allegato).

6.3.4.1 Contenuti e struttura

Prima pagina

- Titolo dell'opera
- Esame di professione per creatrici creatori d'abbigliamento / creatori d'abbigliamento
- Specializzazione scelta
- Nome e indirizzo del candidato (incl. e-mail e telefono)
- Data / Presentazione
- possibilmente un grafico o un'immagine

Prefazione e ritratto dell'autore

La prefazione dovrebbe riassumere il contenuto della documentazione del progetto e i principali risultati su un massimo di una pagina. Può anche contenere informazioni personali come ad es. ringraziamenti.

Il ritratto dell'autore ha lo scopo di informare il lettore sul curriculum dell'autore. Ciò facilita al lettore il riconoscimento delle possibili intenzioni dell'autore.

Indice

L'indice mostra la struttura della documentazione di progetto e ne riflette la struttura logica. È importante definire titoli rappresentativi per i capitoli e i sottocapitoli e una configurazione chiara.

L'indice contiene:

- tutti i capitoli e sottocapitoli con i numeri di pagina corrispondenti.
- Titolo dei documenti in allegato

Contenuto della documentazione di progetto

La documentazione di progetto deve includere almeno i seguenti contenuti:

- Descrizione dell'ordine e del capo d'abbigliamento da creare
- Bozzetti di design del capo (visualizzazione/disegno di moda)
- Descrizione del modello, incluso disegno tecnico, motivazione del disegno
- Calcolo dei preventivo (materiale, tempo, costi), offerta con ripartizione dei costi
- Descrizione della procedura di elaborazione degli ordini (pianificazione del lavoro e dei tempi)
- Tecniche di lavoro utilizzate
- Rapporto di lavoro
- Risultati e constatazioni
- Dichiarazione di autonomia
- Allegato incl. riferimenti

La documentazione del progetto deve lasciare un'impressione olistica finale. Al fine di evitare di mettere semplicemente in fila i singoli capitoli e sezioni, i singoli capitoli dovrebbero rendere visibile la struttura e il contesto attraverso riflessioni introduttive. Le riflessioni e motivazioni individuali per le singole sezioni donano al lavoro il tocco personale desiderato.

Dichiarazione di autonomia

Conferma da parte dei partecipanti che l'intero lavoro del progetto è stato redatto in autonomia e che i contenuti di terzi sono dichiarati come tali.

1. Confermo di aver preparato questo lavoro di progetto in modo autonomo, di avere identificato e debitamente citato contenuti di terzi, nonché di averne indicato le fonti pertinenti.
2. Sono consapevole che la prova di una violazione della conferma rilasciata al punto 1 ai sensi del punto 4.32 del regolamento d'esame per l'esame di professione di «Creatore d'abbigliamento con attestato di professione federale» può comportare l'esclusione dall'esame stesso. In questo caso, l'esame si ritiene non superato.

Luogo / Data / Firma digitale del candidato

In caso di dichiarazione di autonomia mancante o non firmata, il lavoro del progetto (parte d'esame 1) viene valutato con il voto 1.0.

Allegato

L'allegato deve contenere tutte le tabelle supplementari, le figure e le note importanti ai fini della comprensibilità del processo di creazione. Sono elencati anche i riferimenti alle fonti. I diversi allegati sono numerati. Gli allegati dovrebbero essere menzionati nei commenti.

6.3.4.2 Regole di formattazione

I candidati possono scegliere autonomamente un layout accattivante.

La documentazione di progetto deve comprendere da 15 a 20 pagine in formato A4 (almeno 20.000 caratteri spazi inclusi), esclusi gli allegati

Allegato: massimo 15 pagine

Margini delle pagine

Superiore	2,5 cm
Inferiore	2,0 cm
Sinistro	2,5 cm
Destro	2,5 cm

Stile e dimensione del carattere

Carattere Arial nella dimensione da 10 pt. (o altro carattere di dimensioni simili)

Formattazione del testo

Il corpo del testo può essere giustificato o a bandiera.

Paragrafo: interlinea esatta di 14 pt.

Abbreviazioni

Nel testo, si dovrebbero usare solo le abbreviazioni che sono di uso colloquiale. I termini tecnici devono essere scritti per intero quando vengono usati per la prima volta e le abbreviazioni usate di seguito sono aggiunte tra parentesi.

Tabelle e figure

Tutte le tabelle e le figure sono numerate consecutivamente e hanno un titolo.

Tab. 3: Calcolo del progetto

Fig. 4: Estratto dell'offerta

Intestazione e piè di pagina

L'intestazione indica la specializzazione selezionata. Il nome e cognome del candidato e il numero di pagina sono inseriti a piè di pagina.

6.3.5 Presentazione e termine di consegna

La documentazione completa del progetto deve essere presentata in **triplice copia, allegato compreso, e in formato digitale come file PDF** alla segreteria d'esame:

Segreteria d'esame di professione di creatore d'abbigliamento (IBBG/USMM)
Aarauerstrasse 30
4600 Olten
sekretariat@ibbg.ch

Una volta pervenuta la documentazione del progetto, i candidati riceveranno una conferma di ricezione via e-mail. I candidati saranno informati del termine ultimo di presentazione dalla segreteria d'esame. Le informazioni possono essere ottenute dalla segreteria d'esame.